



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Autoritatea Națională pentru Cercetare

Direcția Generală OI Cercetare

Nr. 310200/23.02.2026

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR
EUROPENE
REGISTRATURA
Număr G 2026-22633
Data 20.02.2026

INSTRUCȚIUNEA nr. 14/20.02.2026

privind evidența și modul de verificare a CR/CP/C prefinanțare, precum și transmiterea către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) a declarațiilor pe propria răspundere depuse de persoanele impozabile, beneficiari de finanțare nerambursabilă, cu operațiuni al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA) finanțate în cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 52 din 15 februarie 2018, privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Acordurile cadru de delegare a atribuțiilor către organismele intermediare

Luând în considerare dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 4013/5316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului

Având în vedere procedura operațională privind verificarea și autorizarea cheltuielilor

În vederea evitării dublei finanțări a cheltuielilor efectuate de beneficiari



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

AM PoCIDIF emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

A. Evidența cererilor de ramburare/plată/prefinanțare

Art. I. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni Organismele intermediare vor asigura evidența cererilor de rambursare/plată/prefinanțare conform Anexei nr. 1 - Registrul CR/CP/Cpref/CRCP

Art. II. Registrul prevăzut la art. I va fi transmis la AM săptămânal, în fiecare zi de luni, până la ora 10.

B. Cheltuieli salariale

Art. III. În procesul de verificare, avizare/autorizare a cheltuielilor salariale solicitate la decontare de beneficiari se vor avea în vedere atenționările din Listele de verificare a rapoartelor de progres cu privire la:

- corelarea orelor din raportul de activitate consolidat/individuale, după caz, cu gradul de îndeplinire a obiectivelor, activităților și rezultatelor proiectului
- încadrarea în plafoanele de salarizare stabilite prin acte normative și, în acest context, corelarea nivelului de salarizare cu nivelul de complexitate al activităților realizate și cu gradul profesional și cu funcția deținută în cadrul proiectului
- respectarea plafoanelor privind gradul de încărcare cu activități a resurselor umane implicate în proiecte, în concordanță cu legislația relevantă și cu prezenta instrucțiune

În cazul proiectelor de cercetare - dezvoltare, autorizarea cheltuielilor salariale se va face cu respectarea tarifelor maxime pe oră stabilite prin HG nr. 1188 din 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 de aprobare a Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Plafonul maxim stabilit prin HG 1188/2022 cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat și se aplică tuturor veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI IV, cu respectarea prevederilor legislației muncii; contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), nefiind un element de venit al angajatului ci o cheltuială a angajatorului, nu se ia în considerare la verificarea respectării plafonului maxim de salarizare.

Conversia în euro - în vederea verificării respectării limitelor maxime descrise mai sus - a costurilor cu salariile decontate de beneficiarii de finanțare se va face la cursul de schimb valutar comunicat de BNR pentru 1 euro la data semnării contractului de finanțare.

În procesul de verificare și autorizare a cheltuielilor salariale solicitate la decontare de beneficiari, Organismele Intermediare și Autoritatea de Management vor verifica informațiile prezentate în Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 13/20.02.2026 prin interogarea înregistrărilor din platforma digitalizată REGES, aplicația MySMIS2021 - ART4SMIS, etc., inclusiv verificări încrucișate cu alte proiecte sau programe de finanțare.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

În vederea asigurării menținerii unui nivel corespunzător al calității prestațiilor și rezultatelor livrate în cadrul proiectelor finanțate din PoCIDIF, Autoritatea de Management va urmări respectarea unui nivel maxim al încărcării cu sarcini a resurselor umane participante.

Pot fi solicitate la decontare numai cheltuielile salariale pentru care, din Anexa 1, rezultă că nu există suprapuneri ale programului de muncă și se încadrează în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână. Aceste limite vizează întreaga activitate desfășurată de un angajat, luându-se în considerare toate contractele sale individuale de muncă pe care le are încheiate cu unul sau mai mulți angajatori.

În situația în care, din verificările efectuate la nivelul AM/OI, vor rezulta:

- suprapuneri ale programului de lucru pe proiect cu cel aferent desfășurării altor activități
- depășirea limitelor prevăzute la paragraful anterior
- discrepanțe între raportul de activitate consolidat/raportul de activitate individual și fișa individuală de pontaj

se vor declara neeligibile cheltuielile salariale corespunzătoare situațiilor de mai sus.

C. Taxa pe Valoarea Adăugată

Art. IV. OIC, OIPSI sau, după caz, AM, vor asigura transmiterea tuturor declarațiilor pe propria răspundere depuse de persoanele impozabile, beneficiari de finanțare nerambursabilă, cu operațiuni al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA) depuse la cererile de rambursare/plata către organele fiscale competente.

Art. V. Transmiterea la ANAF se va realiza în termenul prevăzut la alin. (4) al art. 5 din Ordinul nr. 4013/5316/2023 pentru toate cererile de rambursare/plată pentru care s-a efectuat plata în trimestrul anterior.

Art. VI. În cazul în care ANAF a identificat situații în care beneficiarul/partenerul a solicitat deducerea TVA, organismele intermediare sau, după caz, AM vor întreprinde demersurile necesare în vederea aplicării prevederilor OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

- D. Anterior finalizării procesului de avizare/autorizare a cheltuielilor solicitate de beneficiari prin CR/CP, persoanele cu atribuții în acest sens se vor asigura că acestea sunt încadrate corect pe categoriile/subcategoriile bugetare aprobate, respectiv ca sunt asociate contractelor de achiziție care au stat la baza efectuării acestora.
- E. Prezenta instrucțiune reprezintă modificarea procedurilor operaționale privind verificarea și autorizarea cheltuielilor și va fi avută în vedere la următoarea revizuire a acestora.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

- F. AM va informa organismele intermediare asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni.
- G. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare în ziua următoare comunicării acesteia pentru organismele intermediare, respectiv în ziua următoare aprobării, pentru AM.

George Octavian TURTOI,

Șef al Autorității de Management

PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE