



11/09.01.2026

INSTRUCȚIUNEA nr. din

privind aplicarea ratei forfetare și asigurarea colectării, transmiterii și stocării, prin intermediul sistemului informatic de management și control al PNRR, a datelor privind beneficiarul real, pentru contractele de finanțare semnate în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare, Investiția 4. Proiecte Transfrontaliere și Multinaționale - Procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare

Luând în considerare:

- Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Regulamentul UE nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din data de 11 decembrie 2023;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului specific privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență - Investiția 4. Proiecte Transfrontaliere și Multinaționale - Procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare;
- OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Relansare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea CE 2021/C 528/02 privind Criteriile pentru analiza compatibilității cu piața internă a ajutorului de stat destinat să promoveze realizarea unor proiecte importante de interes european comun;
- HG 856/06.07.2022 privind aprobarea Programului pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile pentru proiectele care se finanțează din cadrul componentei C9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și

inovare), investiția I4. Proiecte Transfrontaliere Și Multinaționale - Procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare, finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- HG nr. 832/2022 privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cămarilor Prim-Ministrului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF MIPE);
- prevederile contractelor de finanțare din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 9, Investiția 4 în ceea ce privește transmiterea de către beneficiari a cererilor de transfer;
- Avizul Coordonatorului Național PNRR - Direcția Generală Management, Reziliență și Fond Social pentru Climă - din cadrul MIPE, comunicat prin adresa nr. 121770/30.12.2025;

Direcția Generală Dezvoltare Regională, Inovare și Digitalizare în calitate de coordonator de reforme și investiții din PNRR, prin Directorul General, emite prezenta Instrucțiune

Art. 1 - Costurile eligibile administrative (inclusiv cheltuielile de regie) sau cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare

1.1. Costurile eligibile administrative (inclusiv cheltuielile de regie) sau cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, denumite în continuare "Costurile administrative (inclusiv cheltuielile de regie)", reprezintă acele costuri eligibile suportate în mod direct pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare. În accepțiunea prezentei Norme metodologice și în spiritul prevederilor de la lit. f) din Anexa la COMUNICAREA COMISIEI Criterii pentru analiza compatibilității cu piața internă a ajutorului de stat destinat să promoveze realizarea unor proiecte importante de interes european comun (2021/C 528/02) și a HG nr. 856/2022 cu modificările și completările ulterioare, prin sintagma „suportate în mod direct” se înțelege:

• Costuri administrative (inclusiv cheltuieli de regie) care sunt justificate direct prin sprijinirea unei activități de cercetare, dezvoltare și inovare în cadrul proiectului și presupun trasabilitate clară și proporționalitate justificabilă, prin metode de alocare obiective cuantificabile și verificabile.

1.2. Exemple de costuri

- cheltuieli pentru servicii de comunicații, inclusiv infrastructură de rețele de comunicații interne;
- cheltuieli de întreținere, reparații și mentenanță pentru spațiile și clădirile/echipamente/utilaje/instalații (materiale și servicii) destinate proiectului
- cheltuieli cu plata utilităților (energie electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);
- cheltuieli cu închirierea spațiilor/clădirilor destinate proiectului conform cererii de finanțare la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului;
- cheltuieli cu igienizarea/curățenia spațiilor/clădirilor destinate proiectului;
- cheltuieli salariale pentru personalul administrativ și implicat în managementul proiectului dacă persoana îndeplinește un rol de suport sau administrativ, fără o legătură directă cu un element de rezultat al proiectului, activitatea sa fiind totuși necesară pentru derularea proiectului;
- cheltuieli cu achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
- cheltuieli cu achiziționarea, instalarea și mentenanța de sisteme IT și de securitate;
- cheltuieli cu asigurarea obligatorie a spațiilor/clădirilor destinate proiectului;
- cheltuieli cu echipamentele de protecție pentru personalul angajat în proiect;
- cheltuielile cu amortizarea clădirilor sau echipamentelor, licențelor pentru computere/laptopuri și mentenanță, servicii de mentenanță a computerelor/laptopurilor dacă nu au fost cuprinse în bugetul proiectului în categoria costurilor directe.

1.3. Condiții de eligibilitate

Pentru a fi considerate eligibile, aceste cheltuieli trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- Să respecte cadrul legal național și european;
- Să fie conforme cu prevederile Contractului de finanțare, cu Decizia CE C(2023) 3817/08.06.2023 privind aprobarea ajutorului de stat pentru IPCEI și Comunicarea CE 2021/C 528/02 privind Criteriile pentru analiza compatibilității cu piața internă a ajutorului de stat destinat să promoveze realizarea unor proiecte importante de interes european comun, *HG nr. 856/2022 cu modificările și completările ulterioare*;
- Să fie proporționale, rezonabile, necesare implementării proiectului, identificabile și verificabile;
- Să nu fi fost incluse în categoria cheltuielilor directe (pentru a evita dubla finanțare). Pentru evitarea dublei finanțări nu pot fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuielilor administrative (inclusiv cheltuielile de regie), acele cheltuieli care au fost cuprinse în bugetul proiectului în categoria costurilor directe (ex. costurile cu amortizarea clădirilor sau echipamentelor, costurile cu licențele computerelor/laptopurilor și mentenanță, servicii de mentenanță a computerelor/laptopurilor).

Art. 2 - Aplicarea ratei forfetare pentru costurile administrative (inclusiv cheltuielile de regie)

2.1. Beneficiarii contractelor de finanțare pot aplica o rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul pentru costurile administrative (inclusiv cheltuielile de regie).

2.2. Costurile administrative (inclusiv cheltuielile de regie) vor fi evidențiate în contractul de finanțare, respectiv în bugetul proiectului printr-o linie bugetară distinctă (Ex: "costurile administrative (inclusiv cheltuielile de regie) decontate prin rată forfetară de 15%"). În acest sens, pentru participanții direcți vor fi întocmite acte adiționale.

2.3. Pentru decontarea costurilor administrative (inclusiv cheltuielile de regie) prin aplicarea ratei forfetare de 15% nu este necesară transmiterea de documente justificative proprii, acestea fiind determinate automat prin aplicarea procentului de 15% asupra bazei eligibile, respectiv a costurilor de personal.

2.4. Verificarea costurilor administrative (inclusiv cheltuielile de regie) prin aplicarea ratei forfetare de 15% vizează exclusiv baza de calcul aferentă costurilor directe eligibile de personal. Documentele justificative care se transmit pentru verificarea costurilor directe eligibile de personal vor respecta prevederile *Instrucțiunii nr. 7 din 20.03.2025 privind transmiterea cererilor de transfer din cadrul contractelor de finanțare semnate în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 9. Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare, Investiția 4. Proiecte Transfrontaliere și Multinaționale - Procesoare cu consum redus de energie și cipuri semiconductoare*.

2.5. Decontarea costurilor administrative (inclusiv cheltuielile de regie) prin aplicarea ratei forfetare de 15% se va realiza doar pentru plăți deja efectuate aferente costurilor directe eligibile de personal, prin completarea unei linii distincte în cererile de transfer. Deși cadrul legal european permite decontarea și în baza costurilor angajate, în cadrul Componentei 9, Investiția 4 s-a optat pentru această limitare din considerente de control și auditabilitate.

Art. 3 - Obligațiile privind colectarea și transmiterea datelor beneficiarului real

3.1. Beneficiarii sunt obligați să colecteze, să actualizeze și să transmită datele beneficiarului real în conformitate cu art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) nr. 2021/241.

3.2. Datele beneficiarului real aferente costurilor indirecte vor fi transmise prin intermediul **Anexei - Declarație privind beneficiarul real**, atașată fiecărei cereri de transfer.

3.3. Informațiile obligatorii din Declarația privind beneficiarul real includ:

- Datele de identificare ale beneficiarului real (identificator firmă-CUI/Cod TVA sau alt identificator specific- nume, prenume, data nașterii);
- Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea datelor.

3.4. Beneficiarii vor utiliza platforma „**proiecte.pnrr.gov.ro**” pentru raportarea datelor privind beneficiarul real.

3.5. Fișierele cu informații privind beneficiarul real (Anexa), se încarcă și stochează pe platforma „**proiecte.pnrr.gov.ro**”.

Art. 4 - Dispoziții finale

- 4.1. Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul oficial al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.
- 4.2. Instrucțiunea se aplică participanților direcți care au contracte de finanțare semnate în cadrul Investiției 4, Componenta 9 a PNRR.

Anexa - Model Declarație privind beneficiarul real